

Landratsamt Ansbach Neubau / Sanierung mit Erweiterung Realschule Heilsbronn Objektplanung LPH 1-9 Bewertungsmatrix Vergabebehandlung	Meixner+ Partner Projektentwicklung Projektsteuerung GmbH Stand: 28.09.2018	
--	---	--

Zuschlagskriterien Vergabebehandlung		Wich- tungs- punkte	Bewer- tung (5 -1 Punkte)	Wichtig- x Bewer- tung	max. mögl. Punkt- zahl
A	Darstellung des für die Durchführung des Projekts vorgesehenen Projektteams , unter Nennung von konkreten Angaben im Hinblick auf die nachfolgend genannten Punkte.				
A 1	Organigramm zum Büro- und Projektteam . Vorstellung des konkreten Projektteams. Beschreibung der Projektorganisation (Verantwortlichkeiten, Aufgabenverteilung und Vertretungsregelungen).	5			25
A 2	Erfahrung des Projektleiters aus vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Ideen zum Projekt, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	7			35
A 3	Erfahrung des stellvertretenden Projektleiters aus vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Ideen zum Projekt, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	5			25
A 4	Erfahrung des Bauleiters aus vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Ideen zum Projekt, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	7			35
A 5	Erläuterungen zur Erreichbarkeit und zu Reaktionszeiten des vorgesehenen Projektteams während Planung und Durchführung des Projekts.	5			25
A 6	Angaben zur Verfügbarkeit vor Ort und zur Abwicklung/Koordination der Baudurchführung .	6			30
Zwischensumme A		prozent. Anteil		35%	175
B	Präsentation der Herangehensweise an die konkrete Planungsaufgabe durch den Projektleiter / Stellvertretenden Projektleiter, wobei auf die nachfolgend genannten Punkte eingegangen werden soll.				
	Hinweis: Der Auftraggeber legt großen Wert auf die Gesamtkoordination aller fachlich Beteiligten durch den Objektplaner im Sinne der HOAI / ZVB. Dies soll bei den Punkten B1 - B6 berücksichtigt werden.				
B 1	Erläuterung der zu erwartenden, speziellen Anforderungen bei der konkreten Planungs- und Bauaufgabe. (Projektanalyse)	7			35
B 2	Darstellung der geplanten Vorgehensweise bei der Ausarbeitung der konkreten Planungsaufgabe . Erläuterungen zur Vorgehensweise bei der Abwägung Neubau oder Sanierung mit Erweiterung .	8			40
B 3	Darstellung und Erfahrung im Umgang mit der aktuellen Hochkonjunktur .	6			30
B 4	Erläuterung eines Terminplans von der Beauftragung bis zur Fertigstellung unter Annahme einer zügigen Beschlussfassung in den Gremien. Darstellung der Methodik zur Sicherstellung der Termineinhaltung .	5			25
B 5	Erläuterung zur Vorgehensweise bei der Kostenermittlung . Darstellung der Methodik zur Sicherstellung der Kosteneinhaltung .	5			25
B 6	Erläuterung des geplanten Umgangs mit Störungen im Planungs- und Bauablauf (z.B. drohende Kosten- oder Terminüberschreitung, erwartete "Überraschungen" im Bestand).	5			25
B 7	Darstellung der geplanten Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber, Fachplanern, Fördergebern und dem Nutzer bei dem konkreten Projekt.	4			20
Zwischensumme B		prozent. Anteil		40%	200
C	Rückfragen / Qualität der Präsentationsunterlagen				
C 1	Beantwortung von Rückfragen im Verhandlungsgespräch (zu den Punkten A und B).	5			25
C 2	Qualität der Präsentationsunterlagen und des Vorstellungsvortrags (Übersichtlichkeit, Struktur, Nachvollziehbarkeit, Vollständigkeit etc.)	5			25
Zwischensumme C		prozent. Anteil		10%	50
D	Honorar: Honorarermittlung im Rahmen der HOAI.				
	Das günstigste Honorarangebot wird mit 5 Punkten bewertet. Falls ein Angebot um 25% oder mehr davon abweicht, erhält es 0 Punkte. Dazwischen wird linear interpoliert.	15			75
Zwischensumme D		prozent. Anteil		15%	75
Bewertungssumme gesamt (max. 500 Punkte)		prozent. Anteil		100%	500