

Gemeinde Karlskron Neubau Kindertagesstätte Karlskron - Objektplanung LPH 1-9 Zuschlagskriterien	Meixner + Partner Projektentwicklung Projektsteuerung GmbH Stand: 30. April 2018
---	--

	Zuschlagskriterien	Wichtig- ungs- punkte	Bewer- tung (5 -1 Punkte)	Wichtung x Bewer- tung	max. mögl. Punkt- zahl
A	Darstellung des für die Durchführung des Projekts vorgesehenen Projektteams , unter Nennung von konkreten Angaben im Hinblick auf die nachfolgend genannten Punkte.				
A 1	Organigramm zum Büro- und Projektteam . Vorstellung des konkreten Projektteams. Beschreibung der Projektorganisation (Verantwortlichkeiten, Aufgabenverteilung und Vertretungsregelungen).	4			20
A 2	Erfahrung des Projektleiters bei vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	5			25
A 3	Erfahrung des stellvertretenden Projektleiters bei vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	5			25
A 4	Erfahrung des Bauleiters bei vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	5			25
A 5	Erläuterung zur Erreichbarkeit und zu den Reaktionszeiten des vorgesehenen Projektteams während der Planung und Durchführung des Projekts.	3			15
A 6	Angaben zur Verfügbarkeit vor Ort und zur Abwicklung und Koordination der Baudurchführung.	3			15
	Zwischensumme A				125
B	Präsentation der Herangehensweise an die konkrete Planungsaufgabe durch den Projektleiter und den stellvertretenden Projektleiter , wobei auf die nachfolgend genannten Punkte eingegangen werden soll. Hinweis: Der Auftraggeber legt großen Wert auf die Gesamtkoordination aller fachlich Beteiligten durch den Objektplaner im Sinne der HOAI / ZVB. Dies soll bei den Punkten B1 - B6 berücksichtigt werden.				
B 1	Erläuterung der zu erwartenden, speziellen Anforderungen bei der konkreten Planungs- und Bauaufgabe. (Projektanalyse)	10			50
B 2	Darstellung der geplanten Vorgehensweise bei der Ausarbeitung der konkreten Planungsaufgabe . Erläuterung zum Umgang mit der bereits vorliegenden Machbarkeitsstudie . Eine Ausführung am Beispiel von vergleichbaren Referenzprojekten ist möglich.	12			60
B 3	Erläuterung eines Terminplans von der Beauftragung bis zur Fertigstellung unter Annahme einer zügigen Beschlussfassung in den Gremien. Darstellung der Methodik zur Sicherstellung der Termineinhaltung .	4			20
B 4	Erläuterung zur Vorgehensweise bei der Kostenermittlung . Darstellung der Methodik zur Sicherstellung der Kosteneinhaltung .	4			20
B 5	Erläuterung des geplanten Umgangs mit Störungen im Planungs- und Bauablauf (z.B. drohende Kosten- oder Terminüberschreitung, Schlechtleistung von Firmen, Terminverzug von Firmen, etc.).	6			30
B 6	Darstellung der geplanten Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber, Fachplanern, Fördergebern und dem Nutzer bei dem konkreten Projekt.	4			20
	Zwischensumme B				200
C	Qualität der Präsentation und der Präsentationsunterlagen / Rückfragen				
C 1	Qualität der Präsentation und der Präsentationsunterlagen (Übersichtlichkeit, Struktur, Nachvollziehbarkeit, Vollständigkeit etc.)	5			25
C 2	Beantwortung von Rückfragen .	5			25
	Zwischensumme C				50
D	Honorar: Honorarermittlung im Rahmen der HOAI.				
	Das günstigste Honorarangebot wird mit 5 Punkten bewertet. Falls ein Angebot um 25% oder mehr davon abweicht, erhält es 0 Punkte. Dazwischen wird auf zwei Kommastellen genau linear interpoliert.	25			125
	Zwischensumme D				125
	Bewertungssumme gesamt (max. 500 Punkte)				500