

<b>Zuschlagskriterien Vergabeverhandlung</b>		<b>Wich- tungs- punkte</b>	<b>Bewer- tung (5 -1 Punkte)</b>	<b>Wichtig x Bewer- tung</b>	<b>max. mögl. Punkt- zahl</b>
<b>A</b>	Darstellung des für die Durchführung des Projekts vorgesehenen <b>Projektteams</b> , unter Nennung von konkreten Angaben im Hinblick auf die nachfolgend genannten Punkte.				
<b>A 1</b>	Vorstellung des konkreten <b>Projektteams</b> . Beschreibung von Verantwortlichkeiten und Vertretungsregelungen. Organigramm zum Büro- und Projektteam. Angaben zur vorgesehenen <b>Projektorganisation</b> .	8			40
<b>A 2</b>	Erfahrung des <b>Projektleiters</b> bei vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Ideen zum Projekt, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	6			30
<b>A 3</b>	Erfahrung des <b>stellvertretenden Projektleiters</b> bei vergleichbaren Projekten, Vertrautheit mit der Aufgabenstellung, Ideen zum Projekt, Nachweis der vorhandenen Kapazitäten.	6			30
<b>A 4</b>	Darstellung der <b>Kapazitätsplanung für das vorgesehene Projektteam</b> . (Diese Darstellung ist bereits vorab mit dem Angebot einzureichen).	5			25
<b>A 5</b>	Erläuterungen zur <b>Verfügbarkeit und Erreichbarkeit</b> des vorgesehenen Projektteams, sowie zu <b>Reaktionszeiten</b> während der Planung und Durchführung des Projekts..	5			25
<b>Zwischensumme A</b>		<b>prozent. Anteil</b>		<b>30%</b>	<b>150</b>
<b>B</b>	Präsentation der <b>Herangehensweise an die konkrete Planungsaufgabe</b> durch den Projektleiter / Stellvertretenden Projektleiter, wobei auf die nachfolgend genannten Punkte eingegangen werden soll.				
<b>B 1</b>	Erläuterung der <b>zu erwartenden, speziellen Anforderungen</b> bei der konkreten Planungs- und Bauaufgabe. (Projektanalyse)	8			40
<b>B 2</b>	Darstellung der geplanten Vorgehensweise bei der <b>Ausarbeitung der konkreten Planungsaufgabe</b> . Erläuterung zur Umsetzung <b>im laufenden Betrieb</b> . Eine Ausführung am Beispiel vergleichbarer Referenzprojekte ist möglich.	7			35
<b>B 3</b>	Erläuterung der <b>Organisation und zeitlichen Abfolge der Projektabwicklung</b> , z.B. anhand eines Terminplans von der Beauftragung bis zur Fertigstellung unter Annahme einer zügigen Beschlussfassung in den Gremien. Darstellung der <b>Methodik zur Terminsicherung in der Planungs- und Realisierungsphase, auch bei Störungen</b> .	10			50
<b>B 4</b>	Erläuterung der <b>Methodik zur Kostensicherung</b> . Darstellung der Vorgehensweise zur <b>Kosteneinhaltung</b> in der Realisierungsphase, insbesondere auch der <b>Strategien bei drohender Kostenüberschreitung</b> .	10			50
<b>B 5</b>	Darstellung wie <b>reibungslose Abläufe</b> zwischen allen Projektbeteiligten (Bauherr, Nutzer, Planer, ausführende Firmen) bei dem konkreten Projekt gewährleistet werden.	5			25
<b>Zwischensumme B</b>		<b>prozent. Anteil</b>		<b>40%</b>	<b>200</b>
<b>C</b>	<b>Rückfragen / Qualität der Präsentationsunterlagen</b>				
<b>C 1</b>	Beantwortung von <b>Rückfragen im Verhandlungsgespräch</b> .	5			25
<b>C 2</b>	Qualität der <b>Präsentation und Präsentationsunterlagen</b> . (Übersichtlichkeit, Struktur, Nachvollziehbarkeit, Vollständigkeit etc.)	5			25
<b>Zwischensumme C</b>		<b>prozent. Anteil</b>		<b>10%</b>	<b>50</b>
<b>D</b>	<b>Honorar: Honorarermittlung im Rahmen der HOAI.</b>				
	Es wurde eine Standardhonorarberechnung erstellt. Angebote, die mehr als 30% darunter liegen, werden ausgeschlossen. Das günstigste wertbare Honorarangebot wird mit 5 Punkten bewertet. Wenn ein Angebot bis zu 3% davon abweicht, wird es ebenfalls mit 5 Punkten bewertet. Falls ein Angebot bis zu 10% abweicht erhält es 4 Punkte. Bei einer Differenz von bis zu 20% wird es mit 3 Punkten bewertet, bei einer Abweichung bis zu 30% mit 2 Punkten und bei einer Differenz bis zu maximal 40% mit 1 Punkt. Bei einer Diskrepanz von über 40% werden 0 Punkte vergeben.	20			100
<b>Zwischensumme D</b>		<b>prozent. Anteil</b>		<b>20%</b>	<b>100</b>
<b>Bewertungssumme gesamt (max. 500 Punkte)</b>		<b>prozent. Anteil</b>		<b>100%</b>	<b>500</b>